



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE NUEVO CASAS GRANDES

COMITÉ DE ÉTICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

COMITÉ DE ÉTICA DEL ITSNCG



PERIODO: MARZO - DICIEMBRE 2024
FECHA: 14 DE MARZO DE 2024

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Crear y/o mantener actualizado el Código de Conducta	<p>Formular o evaluar la vigencia del contenido del Código de Conducta del ITSNCG</p> <p>Desarrollar una consulta en las áreas del ITSNCG para la elaboración del Código de Conducta.</p> <p>Enviar el Proyecto del Código de Conducta para su validación por la o el titular de la Dependencia o Entidad.</p> <p>Enviar el Proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética.</p> <p>Publicar el Código de Conducta en el sitio institucional del ITSNCG</p> <p>Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación y Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación.</p>	<p>Realizar una evaluación anual del contenido del CC</p> <p>Realizar una campaña de consulta de participación.</p> <p>Enviar proyecto de código de conducta al Director del ITSNCG</p> <p>Enviar proyecto de código de conducta a la unidad de Ética</p> <p>Realizar una publicación del Código de Conducta actualizado</p>	<p>17-jun-24</p> <p>10-jun-24</p> <p>24-jun-24</p> <p>24-jun-24</p> <p>22-jul-24</p>	<p>21-jun-14</p> <p>16-jun-14</p> <p>25-jun-24</p> <p>24-jun-24</p> <p>22-jul-24</p>	<p>Federico Martinez</p> <p>Federico Martinez</p> <p>Federico Martinez</p> <p>Federico Martinez</p> <p>Federico Martinez</p>	<p>Minuta de Sesión</p> <p>Correos de Invitación, difusión de invitación en puntos estratégicos.</p> <p>Oficio de solicitud de revisión, con firma de recibido</p> <p>Correo de solicitud de revision.</p> <p>Oficio de solicitud de publicación, Liga de enlace de publicación en pagina Institucional</p>

qm

<p align="center">2</p> <p>Capacitar y sensibilizar</p>	<p>Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización al personal de las unidades administrativas en materia de: ética pública, integridad y prevención de conflictos de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.</p>	<p>Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.</p>	<p>Realizar al menos 1 campaña de difusión, por medio de material impreso y publicaciones en los medios digitales institucionales.</p>	<p>19-mar-24</p> <p>22-mar-24</p> <p>30-dic-24</p>	<p>Aldo Almeraz</p> <p>Federico Martinez Carla Garcia Nancy Perez Aldo Almeraz Angelica Grijalva</p>	<p>Programa de Capacitación, listas de asistancia.</p> <p>Publicaciones, listas de entrega de material impreso. Correos electronicos, evidencia fotografica.</p>
<p align="center">3</p> <p>Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento.</p>	<p>Elaborar volantes o infografías, impresos o digitales, en donde se plasmen los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética y Código de Conducta, para que las y los servidores Públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo</p> <p>Difundir mediante correo electrónico y redes sociales infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta.</p> <p>Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.</p> <p>Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.</p>	<p>Realizar material para 1 campaña permanente con información digital.</p> <p>Realizar 1 campaña de difusión del Código de Conducta y Código de Ética.</p> <p>Que al menos 80% del personal conozca los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación.</p> <p>Que al menos el 80% del personal firme la carta adhesión.</p>	<p>01-abr-24</p> <p>01-abr-24</p> <p>01-abr-24</p> <p>01-abr-24</p> <p>01-abr-24</p> <p>01-abr-24</p>	<p>30-dic-24</p> <p>30-dic-24</p> <p>30-dic-24</p> <p>30-dic-24</p> <p>30-dic-24</p> <p>30-dic-24</p>	<p>Federico Martinez Carla Garcia Nancy Perez Aldo Almeraz Angelica Grijalva</p> <p>Nancy Perez</p> <p>Nancy Perez</p> <p>Nancy Perez</p> <p>Federico Martinez</p>	<p>Material digital elaborado.</p> <p>Publicaciones, correos electronicos.</p> <p>Publicaciones, correos electronicos.</p> <p>Carta firmadas</p>

4	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación. Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Establecer un método de registro Presentar 1 informe anual	19/03/2024	22/03/2024	Angelica Grijalva Federico Martinez Carla Garcia Nancy Perez Aldo Almeraz Angelica Grijalva	Publicaciones y Correos electronicos Informe anual y oficina de entrega.
5	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité Presentar ante la Unidad de Ética, el informe anual de actividades en el mes de enero	Realizar programación de Sesiones del CE Que los integrantes del Ce reciban 1 capacitación sobre la operación del Ce una vez al año. Informe anual de actividades	15/03/2024	01/04/2024	Federico Martinez Federico Martinez Federico Martinez	Calendario de Sesiones Constancias de Capacitación Informe anual y oficina de entrega.

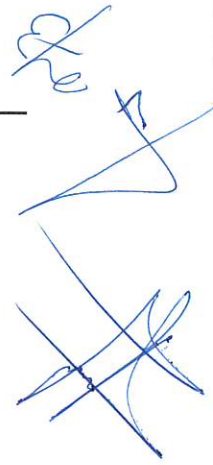
COMITÉ DE ÉTICA ITSNCG


Ing. Federico Martinez Rodriguez

PRESIDENTA (E) :


Lic. Carla Olimpia Garcia Tintori

SECRETARIA (O) EJECUTIV (O)



Ing. Nancy Vanessa Perez Perez

VOCAL PERMANENTE:

Ing. Angelica Grijalva Ruiz

VOCAL TEMPORAL

Ing. Aldo Almeraz Carrillo

VOCAL TEMPORAL

NOMBRE COMPLETO

VOCAL TEMPORAL

[Handwritten signature]